

## Auslandssemester-Checkliste für Medienstudenten der Hochschule Mittweida

ZEIT	WAS	WO	ERLEDIGT
1 Jahr	Entscheidung treffen, wo das Auslandssemester stattfinden soll	<a href="#">Akademisches Auslandsamt</a> <a href="#">Partnerhochschulen</a>	
1 Jahr	Bewerbungsunterlagen fertig machen (Bewerbung, Lebenslauf, Motivationsschreiben)	<a href="#">Akademisches Auslandsamt</a> <a href="#">Tipps für Bewerbungen</a> Partnerhochschule	
1 Jahr	Um die geeignete Finanzierung kümmern	<a href="#">Auslands-BAföG</a> <a href="#">ERASMUS</a> <a href="#">PROMOS</a> <a href="#">mystipendium.de</a> <a href="#">stiftungen.org</a> <a href="#">KFW-Bildungskredit</a> <a href="#">Darlehen HSMW</a> <a href="#">Auswärtiges Amt</a> <a href="#">Akademisches Auslandsamt</a>	
1 Jahr	Ggf. Sprachkenntnisse erweitern	<a href="#">Cosmopolitan Club</a> <a href="#">KOMMIT</a> <a href="#">Volkshochschule Mittweida</a>	
1 Jahr	Gültigkeit des Reisepasses/ Personalausweis prüfen	Einwohnermeldeamt	
1 Jahr	Ggf. rechtzeitig um ein Visum kümmern	<a href="#">Akademisches Auslandsamt</a> <a href="#">Auswärtiges Amt</a> Botschaft des Gastlandes	
1 Jahr	Um einen Flug kümmern (je früher desto billiger)	<a href="#">Online</a> Reisebüro	
1 Jahr	Ggf. Zeitungs-/ Zeitschriften-Abo kündigen	Jeweiliger Verlag	
1 Jahr	Anfangen mit Sparen (ggf. Job suchen)	Eigene Bank	
½ Jahr	Ggf. Impfungen auffrischen lassen	Hausarzt Gesundheitsamt	
½ Jahr	Über das Studium im Gastland informieren (Inhalte, Umfang, Dozenten)	Partnerhochschule	
½ Jahr	Wohnung kündigen oder zur Zwischenmiete inserieren (Zwischenmietvertrag anfertigen)	Wohnungsverwaltung <a href="#">Onlineportale</a> <a href="#">Zwischenmietvertrag</a>	
½ Jahr	Um eine Unterkunft im Gastland kümmern	<a href="#">Akademisches Auslandsamt</a> Partnerhochschule	
½ Jahr	Ggf. um einen internationalen Führerschein kümmern	<a href="#">Online</a> Führerscheinstelle	
½ Jahr	Ggf. um einen internationalen Studentenausweis (ISIC) kümmern	<a href="#">StuRa</a> Hochschule Mittweida	
¼ Jahr	Anlegen einer Reiseapotheke (englisches Attest für regelmäßig einzunehmende Medikamente besorgen)	Apotheke <a href="#">Checkliste für Reiseapotheke</a> Hausarzt	

¼ Jahr	Ggf. über Profilaxe-Medikamente informieren (Malaria, Cholera...)	Hausarzt Gesundheitsamt	
¼ Jahr	Semestergebühr an die Partnerhochschule überweisen	Partnerhochschule	
¼ Jahr	Versicherungen abschließen (Kranken-, Haftpflicht-, Unfallversicherung), ggf. Reiserücktrittsversicherung	Eigene Krankenkasse <a href="#">Auslandsrankenversicherung</a> <a href="#">Unfallversicherung</a> <a href="#">Haftpflichtversicherung</a>	
¼ Jahr	Urlaubssemester an der HSMW beantragen	<a href="#">Hochschule Mittweida</a>	
¼ Jahr	Kreditkarte beantragen	Eigene Bank	
¼ Jahr	Handyvertrag anpassen oder kündigen	Provider	
¼ Jahr	Ggf. Literatur für das Studium besorgen	Partnerhochschule	
¼ Jahr	Learning Agreement anfordern und bestätigen lassen	Partnerhochschule Hochschule Mittweida	
< 1 Monat	Handlungsvollmachten ausstellen	Vertrauensvolle Person	
< 1 Monat	Nachsendeauftrag einrichten	<a href="#">Deutsche Post</a>	
< 1 Monat	Ausgeliehene Bücher zurückgeben	Bibliothek	
< 1 Monat	Alle wichtigen Papiere kopieren und getrennt vom Original aufbewahren		
< 1 Monat	Wohnung auf Auszug oder Zwischenmiete vorbereiten		
< 1 Monat	Rückversicherung über Unterkunft im Gastland	Vermieter Partnerhochschule	
< 1 Monat	Etwas Bargeld in der Landeswährung besorgen	Eigene Bank	
< 1 Monat	Ggf. Adapter für Steckdosen besorgen	Fachgeschäft	
< 1 Monat	Tasche packen (Gewicht beachten ü von der Fluggesellschaft abhängig) und nochmal alle Akkus laden		
< 1 Monat	Reiseproviant besorgen	Supermarkt	
< 1 Monat	Abschiedsparty geben	Partylocation	
<b>AUSLANDSSEMESTER</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokale Gegebenheiten auskundschaften</li> <li>- Networking mit Kommilitonen und Ortsansässigen</li> <li>- Bescheinigung der Module sicherstellen</li> <li>- Kultur kennenlernen und Erfahrungen sammeln</li> </ul>			
Nach dem AS	Wiedersehensparty geben	Partylocation	
Nach dem AS	Um Anrechnung der Prüfungen kümmern	Hochschule Mittweida Partnerhochschule	
Nach dem AS	Von den Erfahrungen profitieren	Mittweida	

## Wichtige Papiere

- Reisepass
- Impfpass
- Visum
- Ggf. internationaler Studentenausweis
- Ggf. internationaler Führerschein
- Bescheinigung über alle Versicherungen (Kranken-, Unfall, Haftpflichtversicherung)
- Flugtickets/ Fahrkarten
- Bescheinigung über Unterkunft



Zum Transport von wichtigen Unterlagen und Geld empfehlen sich sogenannte [Money-Belts](#). Diese können direkt am Körper unter der Kleidung getragen werden und sind somit sicher vor Diebstahl.

## Ansprechpartner

INSTITUTION	NAME	TELEFON	MAIL
Akademisches Auslandsamt	Marion Dienerowitz	+49 3727 948 136	<a href="mailto:dienerow@hs-mittweida.de">dienerow@hs-mittweida.de</a>
Dezernat für Studienangelegenheiten	Martina Lehmann	+49 3727 58 1499	<a href="mailto:stud-me@hs-mittweida.de">stud-me@hs-mittweida.de</a>
Auswertiges Amt	Bürgerservice	+49 30 1817 0	<a href="#">Kontaktformular</a>
DAAD	Service	+49 30 20 22 08 0	<a href="#">Kontaktformular</a>
BMBF	BAföG-Hotline	+49 800 223 63 41	<a href="mailto:information@bmbf.bund.de">information@bmbf.bund.de</a>

**Viel Erfolg bei deinem Auslandssemester!**